Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Poznaniu.

Dokument wieloletni – obejmujący cały cykl kształcenia ucznia z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2026 r.

Rok opracowania / aktualizacji: 2026r.
Opracował/a: Hanna Wekwert

Zatwierdzono dnia: 15 września 2026r.

I. WPROWADZENIE

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest spójnym, planowym i długofalowym systemem działań Szkoły Podstawowej nr 17 I Przedszkola nr 24, którego celem jest przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego kierowania własnym rozwojem edukacyjnym i zawodowym. Obejmuje cały okres nauki w przedszkolu i szkole podstawowej. Zakłada stopniowe rozwijanie wiedzy o sobie, świecie edukacji, zawodach i rynku pracy, a także kompetencji potrzebnych do podejmowania decyzji.

Dokument ma charakter wieloletni. Wyznacza cele, zasady, obszary i sposób organizacji doradztwa zawodowego. Jego założenia są następnie uszczegóławiane w programie realizacji doradztwa zawodowego opracowywanym na każdy rok szkolny. Dzięki temu szkoła zachowuje ciągłość oddziaływań, a jednocześnie może reagować na aktualne potrzeby uczniów, rodziców, nauczycieli oraz zmiany w systemie edukacji i na rynku pracy.

WSDZ jest częścią działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły. Doradztwo zawodowe nie jest traktowane jako pojedynczy przedmiot ani wyłączne zadanie doradcy zawodowego. Jest wspólną odpowiedzialnością dyrektora, doradcy zawodowego, nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innych specjalistów oraz – w odpowiednim zakresie – rodziców i partnerów zewnętrznych.

System uwzględnia zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73), w szczególności większe znaczenie aktualnych danych o rynku pracy i karierach absolwentów, współpracę z pracodawcami i przedstawicielami branż, wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, rozwój umiejętności cyfrowych uczniów, analizę wpływu nowych technologii – w tym sztucznej inteligencji – na zawody i formy zatrudnienia oraz aktywny udział rodziców.

W przedszkolu i klasach I–VI działania mają przede wszystkim charakter orientacji zawodowej: uczniowie poznają siebie, swoje mocne strony i zainteresowania, uczą się szacunku do pracy, poznają różnorodność zawodów oraz dostrzegają związek między nauką szkolną a przyszłością. W klasach VII–VIII działania są pogłębiane i ukierunkowane na planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, analizę oferty szkół ponadpodstawowych, poznawanie wymagań rynku pracy i podejmowanie decyzji dotyczących dalszego kształcenia.

II. PODSTAWA PRAWNA

WSDZ opracowano w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w aktualnym brzmieniu, w szczególności art. 26a dotyczącego realizacji doradztwa zawodowego;
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325);
- rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73), którego zasadnicze zmiany wchodzą w życie 1 września 2026 r.;

- aktualnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- statutu zespołu, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych obowiązujących dokumentów wewnątrzszkolnych I wewnątrzprzedszkolnych.

Przy planowaniu działań zespół uwzględnia także aktualne prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego, prognozy rynku pracy prowadzone na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz – w zakresie przewidzianym przepisami – wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych.

III. CHARAKTER I ZAŁOŻENIA WSDZ

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego opiera się na następujących zasadach:

- ciągłość – działania prowadzone są przez cały okres pobytu ucznia w szkole i tworzą logiczną, rozwijającą się całość;
- powszechność – system obejmuje wszystkich uczniów, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości, potrzeb i sytuacji edukacyjnej;
- indywidualizacja – wsparcie uwzględnia zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje, wartości, potrzeby oraz szczególne uwarunkowania ucznia;
- progresywność – treści są stopniowo pogłębiane, od poznawania siebie i zawodów do samodzielnego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- aktualność – szkoła wykorzystuje bieżące informacje o edukacji, kwalifikacjach, zawodach, rynku pracy, nowych technologiach i zmianach społeczno-gospodarczych;
- praktyczność – uczniowie mają możliwość kontaktu ze środowiskiem pracy, szkołami ponadpodstawowymi, pracodawcami i przedstawicielami różnych zawodów;
- współpraca – działania są realizowane wspólnie przez szkołę, rodziców i partnerów zewnętrznych;
- neutralność i podmiotowość ucznia – zadaniem szkoły jest wspieranie ucznia w dokonywaniu wyborów, a nie narzucanie mu określonej szkoły lub zawodu;
- dostępność cyfrowa i informacyjna – uczniowie oraz rodzice są zapoznawani z rzetelnymi cyfrowymi źródłami informacji edukacyjnej i zawodowej;
- ewaluacja – skuteczność działań jest systematycznie analizowana, a wnioski służą modyfikowaniu programu na kolejne lata.

IV. DIAGNOZA POTRZEB

Planowanie doradztwa zawodowego poprzedza rozpoznanie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli. Diagnoza nie służy etykietowaniu uczniów ani przesądzaniu o ich przyszłości, lecz ustaleniu, jakiego rodzaju wiedzy, doświadczeń i wsparcia potrzebują na danym etapie rozwoju.

1. Diagnoza uczniów

- rozpoznawanie zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron, wartości, aspiracji i preferowanych sposobów działania;

- określanie poziomu wiedzy o szkołach ponadpodstawowych, zawodach, kwalifikacjach i rynku pracy;
- rozpoznawanie trudności decyzyjnych i zapotrzebowania na konsultacje indywidualne;
- analiza sposobu korzystania z cyfrowych źródeł informacji oraz umiejętności oceny ich wiarygodności;
- rozpoznawanie potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w kontekście planowania dalszej edukacji.

2. Diagnoza rodziców
- rozpoznawanie oczekiwań dotyczących wsparcia dziecka w wyborze dalszej drogi kształcenia;
- określanie zapotrzebowania na informacje o rekrutacji, typach szkół, zawodach i rynku pracy;
- ustalanie możliwości włączenia rodziców w spotkania, warsztaty, prezentacje zawodów i wydarzenia doradcze.

3. Diagnoza nauczycieli i szkoły
- analiza dotychczas realizowanych działań i ich efektów;
- rozpoznawanie potrzeb nauczycieli w zakresie materiałów, narzędzi i wsparcia metodycznego;
- identyfikacja zasobów szkoły i środowiska lokalnego możliwych do wykorzystania w doradztwie;
- analiza wniosków z ewaluacji WSDZ i programu realizacji doradztwa zawodowego z poprzedniego roku.

Diagnoza może być prowadzona poprzez ankiety, rozmowy, obserwację, analizę dokumentacji, konsultacje, ćwiczenia diagnostyczne, analizę frekwencji i zainteresowania wydarzeniami oraz wnioski zespołów nauczycielskich.

V. CELE WSDZ

1. Cel główny

Przygotowanie uczniów do świadomego, samodzielnego, odpowiedzialnego i możliwie trafnego planowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej, z uwzględnieniem ich zasobów, potrzeb, wartości i aspiracji oraz realiów edukacji, rynku pracy i zmian technologicznych.

2. Cele szczegółowe
- rozwijanie umiejętności rozpoznawania własnych zainteresowań, zdolności, kompetencji, wartości i ograniczeń;
- kształtowanie poczucia sprawczości, odpowiedzialności i gotowości do podejmowania decyzji;
- poznawanie różnorodnych zawodów, środowisk pracy, kwalifikacji i dróg dochodzenia do zawodu;

- rozumienie związku między nauką, rozwojem kompetencji a przyszłym funkcjonowaniem zawodowym;
- poznawanie systemu edukacji, typów szkół ponadpodstawowych i zasad rekrutacji;
- rozwijanie umiejętności wyszukiwania, porównywania, selekcjonowania i krytycznej oceny informacji edukacyjnych i zawodowych;
- wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi informatycznych i ogólnodostępnych platform edukacyjnych w planowaniu kariery;
- poznawanie zmian na rynku pracy, w tym pracy zdalnej, elastycznych form zatrudnienia, przedsiębiorczości i nowych modeli pracy;
- rozpoznawanie wpływu nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, automatyzacji i cyfryzacji, na zawody i kompetencje przyszłości;
- kształtowanie gotowości do uczenia się przez całe życie oraz do aktualizowania i uzupełniania kwalifikacji;
- poznawanie możliwości zdobywania kwalifikacji w systemie formalnym i pozaformalnym, w tym w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- rozwijanie kompetencji społecznych: komunikacji, współpracy, autoprezentacji, odpowiedzialności, kreatywności i rozwiązywania problemów;
- włączanie rodziców w proces wspierania decyzji edukacyjno-zawodowych ucznia;
- zapewnienie uczniom kontaktu z rzeczywistym środowiskiem pracy oraz instytucjami i osobami wspierającymi planowanie kariery.

VI. OCZEKIWANE EFEKTY

W wyniku systematycznej realizacji WSDZ uczeń kończący zespół szkolno – przedszkolny powinien w szczególności:

- potrafić nazwać swoje mocne strony, zainteresowania, wartości i obszary wymagające rozwoju;
- rozumieć, że wybór edukacyjno-zawodowy jest procesem i może być modyfikowany wraz z rozwojem człowieka i zmianami otoczenia;
- znać podstawowe typy szkół ponadpodstawowych i rozumieć konsekwencje wyboru określonej ścieżki;
- umieć wyszukiwać i porównywać informacje o szkołach, zawodach, kwalifikacjach i rynku pracy;
- rozumieć znaczenie prognoz zapotrzebowania na pracowników i potrafić korzystać z nich jako jednego ze źródeł informacji, a nie jako jedynego kryterium wyboru;
- rozpoznawać wpływ technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zmieniające się zadania zawodowe i formy zatrudnienia;
- znać rolę publicznych służb zatrudnienia, Ochotniczych Hufców Pracy, agencji zatrudnienia i innych podmiotów wspierających rozwój edukacyjno-zawodowy;
- doceniać znaczenie doświadczenia zdobywanego poprzez wolontariat, projekty społeczne, działalność uczniowską i inne formy aktywności;

- potrafić przygotować wstępny indywidualny plan działania dotyczący dalszej edukacji i rozwoju;
- podejmować decyzje z uwzględnieniem własnych zasobów, dostępnych możliwości i możliwych konsekwencji.

VII. TREŚCI PROGRAMOWE I OBSZARY REALIZACJI

Treści WSDZ są organizowane wokół czterech wzajemnie powiązanych obszarów: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych.

1. Poznawanie własnych zasobów

- zainteresowania i pasje;
- uzdolnienia i mocne strony;
- umiejętności, kompetencje i osiągnięcia;
- wartości, potrzeby i motywacja;
- style uczenia się i sposoby rozwijania potencjału;
- samoocena, informacja zwrotna i wyznaczanie celów;
- ograniczenia i sposoby poszukiwania adekwatnego wsparcia.

2. Świat zawodów i rynek pracy

- poznawanie zawodów i grup zawodowych oraz zmian zachodzących w ich obrębie;
- kwalifikacje wyodrębnione w zawodach i sposoby ich uzyskiwania;
- wymagania pracodawców i znaczenie kompetencji przekrojowych;
- praca zdalna, elastyczne formy zatrudnienia, samozatrudnienie i przedsiębiorczość;
- znaczenie wolontariatu, projektów społecznych i innych doświadczeń rozwijających kompetencje;
- prognozy zapotrzebowania na pracowników na krajowym i wojewódzkim rynku pracy;
- nowe technologie, sztuczna inteligencja, automatyzacja i ich wpływ na zawody oraz formy zatrudnienia;
- podmioty wspierające planowanie kariery: publiczne służby zatrudnienia, OHP, agencje zatrudnienia oraz inne instytucje doradcze.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

- typy szkół ponadpodstawowych, ich specyfika i możliwości dalszego kształcenia;
- kształcenie ogólne i zawodowe – korzyści, wymagania i możliwe ścieżki dalszego rozwoju;
- zasady rekrutacji i kryteria wyboru szkoły;
- kwalifikacje, kompetencje, certyfikaty i uczenie się pozaformalne;
- Zintegrowany System Kwalifikacji i Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – w zakresie dostosowanym do wieku uczniów;
- znaczenie uczenia się przez całe życie oraz gotowości do przekwalifikowania się.

4. Planowanie własnego rozwoju

- wyznaczanie celów krótko- i długoterminowych;
- porównywanie własnych zasobów z wymaganiami szkół, zawodów i rynku pracy;
- tworzenie wariantów ścieżki edukacyjno-zawodowej i rozwiązań alternatywnych;
- podejmowanie decyzji i analizowanie ich konsekwencji;
- wykorzystywanie cyfrowych narzędzi i wiarygodnych źródeł informacji;
- budowanie indywidualnego planu działania oraz jego aktualizowanie.

VIII. REALIZACJA WSDZ NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH

1. Przedszkole i klasy I–III

Na tym etapie działania mają charakter wprowadzający i rozwojowy. Uczeń poznaje różne role społeczne i zawodowe, uczy się mówić o swoich zainteresowaniach, zauważa własne sukcesy, rozwija ciekawość świata i pozytywną postawę wobec pracy. Treści doradcze są integrowane przede wszystkim z edukacją polonistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną i informatyczną.

- poznawanie zawodów obecnych w najbliższym otoczeniu;
- rozmowy o tym, czym jest praca i dlaczego ludzie wykonują różne zawody;
- rozpoznawanie własnych zainteresowań i tego, czego uczeń lubi się uczyć;
- ćwiczenie współpracy, odpowiedzialności, wytrwałości i komunikacji;
- spotkania z przedstawicielami zawodów i proste wizyty zawodoznawcze.

2. Klasy IV–VI

Orientacja zawodowa jest pogłębiana. Uczniowie uczą się łączyć własne zainteresowania i umiejętności z różnymi obszarami aktywności zawodowej, poznają wymagania wybranych zawodów, rozwijają kompetencje cyfrowe i informacyjne oraz zaczynają dostrzegać dynamikę rynku pracy.

- analiza mocnych stron, zainteresowań i kompetencji;
- poznawanie grup zawodów i środowisk pracy;
- związek przedmiotów szkolnych z kompetencjami wykorzystywanymi w zawodach;
- bezpieczne i krytyczne korzystanie z cyfrowych źródeł informacji;
- wpływ technologii na pracę człowieka;
- projekty edukacyjne, spotkania z pracodawcami, szkołami i przedstawicielami branż.

3. Klasy VII–VIII

Działania mają bezpośrednio przygotowywać do podjęcia decyzji dotyczącej dalszego kształcenia. Uczeń analizuje własne zasoby, ofertę szkół, wymagania rekrutacyjne, możliwości kształcenia zawodowego, dane o rynku pracy i konsekwencje poszczególnych wyborów.

- pogłębiona samoocena i rozpoznawanie preferencji;
- analiza typów szkół ponadpodstawowych i ich oferty;

- porównywanie własnych zasobów z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
- poznawanie możliwości pracy zdalnej, elastycznych form zatrudnienia i przedsiębiorczości;
- analiza wpływu sztucznej inteligencji i nowych technologii na zawody;
- analiza korzyści i wyzwań związanych z wyborem szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe;
- korzystanie z prognoz zapotrzebowania na pracowników i innych aktualnych danych;
- planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych;
- indywidualne konsultacje dla uczniów wymagających dodatkowego wsparcia.

IX. SPOSOBY I FORMY REALIZACJI

Doradztwo zawodowe jest realizowane w formach przewidzianych przepisami oraz w działaniach uzupełniających szkoły. Obejmuje w szczególności:

- zajęcia edukacyjne, podczas których nauczyciele odnoszą treści przedmiotowe do świata zawodów, kompetencji i zastosowań praktycznych;
- zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII;
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- zajęcia z wychowawcą;
- indywidualne konsultacje uczniów i rodziców;
- spotkania i warsztaty z rodzicami oraz wydarzenia wspierające planowanie ścieżki kariery;
- projekty interdyscyplinarne, konkursy, dni zawodów, targi edukacyjne i prezentacje szkół;
- wizyty zawodoznawcze w podmiotach stanowiących potencjalne miejsca zatrudnienia absolwentów, w szczególności u pracodawców, a także w branżowych centrach umiejętności, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego i placówkach kształcenia ustawicznego;
- spotkania z przedstawicielami pracodawców, izb gospodarczych, branż i instytucji wspierających;
- wykorzystywanie cyfrowych zasobów edukacyjnych, baz zawodów, platform informacyjnych i narzędzi komunikacji z uczniami i rodzicami.

X. METODY PRACY

- metody aktywizujące: dyskusja, burza mózgów, mapa myśli, praca w grupach, gry i symulacje;
- metody diagnostyczne i autorefleksyjne: kwestionariusze, karty samooceny, portfolio, analiza osiągnięć;
- metoda projektu i zadania problemowe;
- case study i analiza sytuacji decyzyjnych;

- prezentacje, filmy edukacyjne, materiały multimedialne i zasoby VR, jeśli szkoła nimi dysponuje;
- wywiady z przedstawicielami zawodów i pracodawcami;
- wizyty zawodoznawcze i obserwacja środowiska pracy;
- praca z aktualnymi danymi, prognozami i wyszukiwarkami szkół, zawodów oraz kwalifikacji;
- ćwiczenia rozwijające umiejętność krytycznej oceny informacji cyfrowych i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI.

XI. CYFROWE NARZĘDZIA DORADZTWA ZAWODOWEGO

Zgodnie z kierunkiem zmian obowiązujących od roku szkolnego 2026/2027 szkoła systematycznie wykorzystuje cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego i zapoznaje z nimi uczniów oraz rodziców. Narzędzia te służą pozyskiwaniu i porządkowaniu informacji, porównywaniu możliwości, rozwijaniu samodzielności ucznia i ułatwianiu komunikacji z osobami udzielającymi wsparcia.

- ogólnodostępne platformy edukacyjne i strony internetowe zawierające informacje o zawodach i kształceniu;
- ogólnopolskie bazy zawodów i kwalifikacji;
- cyfrowe wyszukiwarki szkół i ofert edukacyjnych;
- prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego oraz inne aktualne prognozy rynku pracy;
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – w zakresie adekwatnym do potrzeb ucznia;
- platformy komunikacji z uczniami i rodzicami;
- narzędzia wspierające samoocenę, planowanie celów i tworzenie indywidualnego planu działania.

Korzystanie z narzędzi cyfrowych jest łączone z edukacją informacyjną: uczniowie uczą się sprawdzać aktualność i wiarygodność źródeł, odróżniać informację od reklamy, porównywać dane z kilku źródeł oraz świadomie korzystać z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji. Wyniki automatycznych testów i podpowiedzi cyfrowych traktowane są pomocniczo, a nie jako rozstrzygnięcie dotyczące przyszłości ucznia.

XII. ZADANIA PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH WSDZ

1. Dyrektor szkoły

- zapewnia warunki organizacyjne do realizacji doradztwa zawodowego;
- nadzoruje zgodność działań z przepisami prawa i dokumentami szkoły;
- wyznacza osobę koordynującą działania, jeśli wynika to z organizacji pracy szkoły;
- wspiera współpracę szkoły z rodzicami, pracodawcami, przedstawicielami branż i instytucjami zewnętrznymi;
- umożliwia nauczycielom i specjalistom doskonalenie kompetencji w zakresie doradztwa.

2. Doradca zawodowy

- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów i rodziców na działania doradcze;
- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i konsultacje indywidualne;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe;
- systematycznie analizuje prognozy zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz dostępne wyniki monitoringu karier absolwentów i wykorzystuje te dane w pracy z uczniami i rodzicami;
- opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem lub pedagogiem oraz lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż;
- koordynuje realizację programu i wspiera nauczycieli w włączaniu treści doradczych do ich pracy;
- wykorzystuje cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, zasoby platform edukacyjnych, bazy zawodów i narzędzia komunikacji;
- współpracuje z rodzicami i podmiotami zewnętrznymi;
- dokumentuje i podsumowuje realizowane działania oraz formułuje wnioski do dalszej pracy.

3. Wychowawcy klas

- rozpoznają potrzeby i sytuację uczniów;
- realizują treści dotyczące poznawania siebie, podejmowania decyzji i planowania;
- przekazują uczniom i rodzicom informacje o działaniach szkoły;
- współpracują z doradcą zawodowym i specjalistami;
- wspierają uczniów w tworzeniu realistycznych planów oraz w radzeniu sobie z niepewnością związaną z wyborem dalszej drogi.

4. Nauczyciele przedmiotów

- pokazują praktyczne zastosowanie wiedzy i jej związki z różnymi zawodami;
- rozwijają kompetencje kluczowe, cyfrowe, społeczne i uczenie się;
- wskazują uczniom ich mocne strony i obszary rozwoju;
- włączają do zajęć elementy informacji o zawodach, kwalifikacjach i zmieniającym się rynku pracy;
- współpracują przy realizacji projektów i wydarzeń doradczych.

5. Pedagog, psycholog i inni specjaliści

- wspierają diagnozę zasobów i potrzeb uczniów;
- pomagają uczniom doświadczającym trudności decyzyjnych, obniżonej samooceny lub innych barier;
- współpracują z rodzicami i nauczycielami;
- uwzględniają potrzeby uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i wskazują możliwe formy wsparcia.

6. Bibliotekarz i nauczyciel informatyki

- wspierają uczniów w wyszukiwaniu i ocenie wiarygodności informacji;

- pomagają w korzystaniu z cyfrowych baz, platform i materiałów edukacyjnych;
- rozwijają kompetencje informacyjne, cyfrowe i bezpieczeństwo w sieci.

ZADANIA PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA W REALIZACJI SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Realizacja doradztwa zawodowego w przedszkolu ma charakter **preorientacji zawodowej** i jest prowadzona przede wszystkim poprzez zabawę, działania praktyczne, poznawanie otaczającego świata oraz rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i kompetencji dzieci. Za realizację działań odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

1. Dyrektor przedszkola:

- organizuje i nadzoruje realizację działań z zakresu preorientacji zawodowej;
- zapewnia warunki do realizacji zadań określonych w WSDZ;
- koordynuje współpracę nauczycieli, specjalistów, rodziców oraz instytucji i osób ze środowiska lokalnego;
- wspiera nauczycieli w podejmowaniu działań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- monitoruje realizację zaplanowanych działań i uwzględnia ich efekty w pracy przedszkola.

2. Nauczyciele wychowania przedszkolnego:

- realizują treści z zakresu preorientacji zawodowej podczas codziennych zajęć i zabaw;
- pomagają dzieciom poznawać różnorodne zawody i miejsca pracy;
- rozwijają zainteresowania, uzdolnienia, samodzielność, kreatywność i sprawczość dzieci;
- kształtują umiejętność współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- organizują zabawy tematyczne, dramy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, wycieczki i obserwacje środowiska pracy;
- wykorzystują naturalną ciekawość dzieci do rozmów o pracy ludzi i znaczeniu różnych zawodów;
- dostrzegają indywidualne predyspozycje i zainteresowania dzieci oraz wspierają ich rozwój;
- współpracują z rodzicami w zakresie rozwijania zainteresowań i talentów dzieci;
- dokumentują podejmowane działania zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu.

3. Nauczyciele specjaliści – pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści:

- wspierają nauczycieli w rozpoznawaniu zainteresowań, uzdolnień i potrzeb rozwojowych dzieci;
- pomagają w dostosowaniu działań do indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka;
- wspierają rozwój kompetencji społecznych, emocjonalnych i komunikacyjnych;

- prowadzą działania sprzyjające budowaniu poczucia własnej wartości i wiary we własne możliwości;
- wspierają dzieci w rozwijaniu mocnych stron i pokonywaniu trudności;
- współpracują z rodzicami i nauczycielami w zakresie wspierania rozwoju dziecka.

4. Nauczyciel doradca zawodowy / osoba koordynująca doradztwo zawodowe w ZSP:

- koordynuje działania z zakresu doradztwa zawodowego na poziomie całego zespołu;
- wspiera nauczycieli przedszkola w planowaniu i realizacji działań z zakresu preorientacji zawodowej;
- gromadzi i udostępnia materiały oraz propozycje zajęć;
- współpracuje z nauczycielami szkoły podstawowej w celu zapewnienia ciągłości działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- współpracuje z instytucjami i osobami reprezentującymi różne zawody;
- wspiera organizację spotkań, warsztatów i innych przedsięwzięć związanych z poznawaniem świata zawodów.

5. Pracownicy administracji i obsługi:

- poprzez swoją codzienną pracę umożliwiają dzieciom poznawanie różnych zawodów i obowiązków zawodowych;
- włączają się, w miarę możliwości, w działania edukacyjne dotyczące specyfiki wykonywanej pracy;
- prezentują dzieciom swoje miejsce pracy, podstawowe obowiązki i znaczenie wykonywanego zawodu;
- przestrzegają zasad bezpieczeństwa i dają dzieciom przykład odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań.

Współpraca całego zespołu przedszkola: działania z zakresu preorientacji zawodowej powinny być prowadzone systematycznie, w sposób dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci oraz zintegrowany z codzienną pracą wychowawczo-dydaktyczną. Ich celem nie jest wybór przyszłego zawodu przez dziecko, lecz przede wszystkim poznawanie świata zawodów, rozwijanie zainteresowań, odkrywanie własnych mocnych stron oraz kształtowanie kompetencji potrzebnych w dalszej edukacji i życiu społecznym.

XIII. ROLA I WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Rodzice są ważnym partnerem szkoły w procesie podejmowania przez ucznia decyzji edukacyjno-zawodowych. Ich rola polega przede wszystkim na wspieraniu samodzielności dziecka, rozmowie o jego zasobach i możliwościach oraz pomocy w docieraniu do rzetelnych informacji.

- spotkania informacyjne dotyczące systemu edukacji, rekrutacji i rynku pracy;
- warsztaty rozwijające umiejętność wspierania dziecka bez narzucania mu wyboru;
- konsultacje indywidualne;
- udostępnianie materiałów i cyfrowych źródeł informacji;

- włączanie rodziców jako przedstawicieli zawodów, pracodawców lub branż w działania szkoły;
- organizowanie wydarzeń wspierających planowanie ścieżki kariery uczniów.

Szkoła zapoznaje rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, aktualnymi bazami i platformami oraz wskazuje sposoby odpowiedzialnego korzystania z danych o rynku pracy.

Rodzice/opiekunowie prawni w przedszkolu:

- wspierają przedszkole w realizacji działań z zakresu preorientacji zawodowej;
- dzielą się z dziećmi wiedzą na temat wykonywanego zawodu i swoich zainteresowań;
- w miarę możliwości uczestniczą w spotkaniach, prezentacjach i innych przedsięwzięciach organizowanych przez przedszkole;
- wspierają rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i samodzielności dziecka;
- zachęcają dziecko do poznawania różnorodnych aktywności i zawodów bez stereotypowego przypisywania ich do płci.

XIV. WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM ZEWNĘTRZNYM

Współpraca z otoczeniem ma umożliwiać uczniom poznawanie rzeczywistego świata edukacji i pracy. Szkoła i przedszkole, zależnie od lokalnych możliwości, współpracuje w szczególności z:

- lokalnymi i regionalnymi pracodawcami;
- izbami gospodarczymi i przedstawicielami branż;
- branżowymi centrami umiejętności;
- szkołami ponadpodstawowymi, w tym szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
- centrami kształcenia zawodowego i placówkami kształcenia ustawicznego;
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- publicznymi służbami zatrudnienia;
- Ochotniczymi Hufcami Pracy;
- agencjami zatrudnienia;
- placówkami doskonalenia nauczycieli;
- uczelniami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami wspierającymi rozwój młodzieży.

Szczególne znaczenie ma współpraca z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż przy opracowywaniu corocznego programu realizacji doradztwa zawodowego. Pozwala to lepiej powiązać działania szkoły z rzeczywistymi zmianami w gospodarce i zapotrzebowaniem na kompetencje.

XV. WIZYTY ZAWODOZNAWCZE

Wizyty zawodoznawcze są praktyczną formą poznawania środowiska pracy. Mogą być organizowane u pracodawców i w innych podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów, a także w branżowych centrach umiejętności, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego oraz placówkach kształcenia ustawicznego.

Wizyta powinna mieć określony cel edukacyjny i być dostosowana do wieku uczniów. Przed wizytą uczniowie są przygotowywani do obserwacji i zadawania pytań, a po jej zakończeniu omawiają zdobyte informacje, wymagane kompetencje, warunki pracy, możliwe ścieżki kształcenia oraz wpływ technologii na dane środowisko zawodowe.

XVI. WSPARCIE UCZNIÓW ZE ZRÓŻNICOWANYMI POTRZEBAMI

WSDZ uwzględnia zasadę dostępności i równości szans. Uczeń wymagający dodatkowego wsparcia otrzymuje informacje i pomoc dostosowane do swoich możliwości, tempa pracy, sposobu komunikacji oraz sytuacji edukacyjnej.

- dostosowanie form i metod pracy;
- indywidualne konsultacje i większa liczba działań praktycznych;
- współpraca doradcy z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami współorganizującymi kształcenie i rodzicami;
- uwzględnianie zaleceń wynikających z dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- wskazywanie różnych, równorzędnych dróg zdobywania wykształcenia i kwalifikacji;
- wzmacnianie samodzielności ucznia i przeciwdziałanie stereotypom ograniczającym jego aspiracje.

XVII. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI

Realizacja WSDZ jest dokumentowana zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Dokumentacja może obejmować m.in. coroczny program realizacji doradztwa zawodowego, zapisy w dziennikach, materiały z diagnozy, wykaz wydarzeń i współpracy z podmiotami zewnętrznymi, informacje dla rodziców, sprawozdania oraz wnioski z ewaluacji.

WSDZ jako dokument wieloletni nie zastępuje corocznego programu realizacji doradztwa zawodowego. Program roczny wskazuje konkretne działania, tematykę, odbiorców, metody i formy, terminy oraz osoby odpowiedzialne, z uwzględnieniem aktualnej diagnozy i współpracy wymaganej przepisami.

XVIII. EWALUACJA WSDZ

Ewaluacja służy ocenie jakości i użyteczności prowadzonych działań, a nie wyłącznie sprawdzeniu liczby zrealizowanych wydarzeń. Powinna odpowiadać na pytanie, czy uczniowie otrzymują wsparcie potrzebne do coraz bardziej samodzielnego planowania swojej przyszłości.

1. Przedmiot ewaluacji

- stopień realizacji założonych celów;

- adekwatność działań do potrzeb uczniów i rodziców;
- zaangażowanie nauczycieli i partnerów zewnętrznych;
- przydatność wykorzystywanych cyfrowych narzędzi i źródeł informacji;
- poziom wiedzy uczniów o szkołach, zawodach, rynku pracy i możliwościach rozwoju;
- umiejętność planowania, wyszukiwania informacji i podejmowania decyzji;
- jakość współpracy z rodzicami, pracodawcami i przedstawicielami branż.

2. Narzędzia ewaluacji

- ankiety uczniów, rodziców i nauczycieli;
- rozmowy i wywiady;
- obserwacja aktywności uczniów;
- analiza dokumentacji i frekwencji;
- analiza portfolio, kart pracy lub indywidualnych planów działania;
- informacje zwrotne od partnerów zewnętrznych;
- analiza wyborów szkół ponadpodstawowych dokonywanych przez absolwentów – wyłącznie jako materiał do refleksji nad wsparciem, a nie kryterium oceny pojedynczego ucznia.

Wnioski z ewaluacji są wykorzystywane do aktualizacji WSDZ oraz do opracowania programu realizacji doradztwa zawodowego na kolejny rok szkolny.

XIX. WSKAŹNIKI SKUTECZNOŚCI

Za wskaźniki wspierające ocenę skuteczności systemu można przyjąć m.in.:

- odsetek uczniów klas VIII deklarujących znajomość co najmniej dwóch realnych wariantów dalszej edukacji;
- umiejętność wskazania przez ucznia wiarygodnych źródeł informacji o szkołach i zawodach;
- liczbę i różnorodność kontaktów uczniów ze środowiskiem pracy i edukacji ponadpodstawowej;
- udział rodziców w działaniach informacyjnych i warsztatowych;
- wykorzystanie w pracy aktualnych prognoz rynku pracy i cyfrowych narzędzi doradczych;
- liczbę uczniów korzystających z konsultacji indywidualnych oraz ocenę ich przydatności;
- zakres współpracy z pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż przy przygotowaniu programu rocznego.

XX. ZASOBY I MATERIAŁY

W realizacji WSDZ szkoła może wykorzystywać aktualne materiały Ministerstwa Edukacji, Ośrodka Rozwoju Edukacji, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, serwisu Infozawodowe, dane publicznych służb zatrudnienia, prognozy zapotrzebowania na pracowników, Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji, materiały szkół ponadpodstawowych, branżowych centrów umiejętności, Mapy Karier oraz innych wiarygodnych podmiotów.

Materiały powinny być aktualizowane, dostosowane do wieku uczniów, wolne od stereotypów i przedstawiać różne możliwe drogi rozwoju. Szkoła zwraca uwagę, aby materiały promocyjne pojedynczych szkół, firm lub branż nie zastępowały bezstronnej informacji doradczej.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

WSDZ ma charakter otwarty i podlega okresowej aktualizacji. Zmiany mogą wynikać z nowelizacji przepisów, wniosków z ewaluacji, zmian w systemie edukacji, rozwoju nowych technologii, sytuacji na rynku pracy oraz rozpoznanych potrzeb społeczności szkolnej.

Najważniejszym rezultatem systemu ma być wzrost samodzielności ucznia w planowaniu przyszłości. Szkoła nie podejmuje decyzji za ucznia, lecz tworzy warunki do poznawania siebie, zdobywania rzetelnej informacji, doświadczania świata pracy i edukacji, rozważania różnych możliwości oraz podejmowania wyborów z uwzględnieniem ich konsekwencji.

Realizacja WSDZ powinna wzmacniać przekonanie, że rozwój edukacyjno-zawodowy jest procesem trwającym przez całe życie, a zmiana planów, uzupełnianie kwalifikacji i uczenie się nowych kompetencji są naturalną odpowiedzią na rozwój człowieka i zmieniający się świat.

XXII. OSOBY ODPOWIEDZIALNE – SKŁAD ZESPOŁU:

-koordynator szkolny – Hanna Wekwert

- członkowie zespołu – Adrianna Marszał – Sarnowicz, Aleksandra Spychała

XXIII. SPIS INSTYTUCJI do współpracy w ramach realizacji działań w zakresie WSDZ:

BEZPŁATNE:

Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży w Poznaniu ul. Działyńskich 4/5 61-727 Poznań Telefon: 61 851 97 84

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 ul. Sierakowska 23, 60-367 Poznań Telefon: 61 852 85 58

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3 ul. Słowackiego 54/56, 60-521 Poznań Telefon: 61 639 76 65

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 4 os. Bolesława Chrobrego 105, 60-681 Poznań Telefon: 61 823 44 31

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 5 ul. Nowowiejskiego 29, 61-733 Poznań Telefon: 61 852 20 62

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 6 ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 295/298, 61-469 Poznań Telefon: 61 832 26 22

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 7 ul. Św. Antoniego 42, 61-359 Poznań Telefon: 61 872 10 50

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 8 os. Rusa 56/D1, 61-245 Poznań Telefon: 61 874 95 78

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem ul. Słowackiego 54/56, 60-521 Poznań Telefon: 61 639 76 66 Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi ul. 28 Czerwca 1956r. nr 296/298, 61-469 Poznań Telefon: 61 832 33 87

PŁATNE:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Wyspa Zmian ul.Gwiaździsta 37, 60-149 Poznań Telefon: 512 733 219, 512 733 521

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Agvita Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka ul. Promienista 6, 60-288 Poznań Telefon: 533 677 877

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Otwarte Drzwi Al. Niepodległości 36, 61-714 Poznań Telefon: 501 710 410

Centrum Stymulacji Rozwoju Dziecka Uczenie przez zmysły Niepubliczna Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Oliwska 14, 60-454 Poznań Telefon: 600 494 975

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Mały Piesek Zuzi ul. Jarochowskiego 44, 60-239 Poznań Telefon: 504 002 071

Perfectum Prywatna Poradnia PsychologicznoPedagogiczna w Poznaniu ul. Radojewo 28, 61-680 Poznań Telefon: 61 825 82 43, 501 767 216

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Maluszek os. Wł. Łokietka 4h, 61-616 Poznań Telefon: 516 690 150

Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju - Jakub Michałowski ul. H. Cegielskiego 1, 61-862 Poznań Telefon: 61 6221 221

Pracownia Rozwoju Osobistego i Zawodowego Adam Zawielak os. B. Chrobrego 1F/146, 60-681 Poznań Telefon: 509 193 501

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Emedea ul. Bosa 15, 60-125 Poznań Telefon: 61 222 00 04

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Lamia ul. Mgielna 14, 60-369 Poznań Telefon: 501 726 286

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Jaś i Małgosia Pl. Kolegiacki 12a, 61-841 Poznań Telefon: 535 222 970

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Uni-Terra ul. Łozowa 77, 61-498 Poznań Telefon: 531 262 003

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Pomóż Zrozumieć ul. Bogusławskiego 22/3, 60-214 Poznań Telefon: 607 923 093

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Poznaniu ul. Golęcinska 9, 60-626 Poznań Telefon: 693 622 723

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna Równe Szanse ul. Frezjowa 22, 60-175 Poznań Telefon: 509 445 939, 519 181 856

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Arcamia ul. Kutrzeby 16G/116, 61-719 Poznań Telefon: 61 852 66 66

SPIS DOMÓW KULTURY:

Dom Kultury Jędruś os. Armii Krajowej 101, 61-381 Poznań Telefon: 61 877 01 51

Dom Kultury Jubilat os. Tysiąclecia 30, 61-255 Poznań Telefon: 61 876 08 40

Dom Kultury Wierzbak ul. Wojska Polskiego 6/8, 60-637 Poznań Telefon: 61 822 45 02

Klub Seniora Złota Jesień os. Powstań Narodowych 31, 61-222 Poznań Telefon: 61 879 05 22

Klub Integracyjny Młodzieży Sprawnej Inaczej Azyl os. Orła Białego 68a, 61-251 Poznań Telefon: 61 878 97 95 Klub

Osiedlowy Harcówka os. Stare Żegrze 49a, 61-249 Poznań Telefon: 61 879 71 51

Klub Osiedlowy Kopernik ul. Galileusza 8, 60-159 Poznań Telefon: 61 647 42 71

Klub Osiedlowy Krąg ul. R. Dmowskiego 37, 60-211 Poznań Telefon: 61 647 42 88

Dom Kultury os. Orła Białego 5, 61-251 Poznań Telefon: 61 879 63 11

Klub Spółdzielni Mieszkaniowej Rondo ul. Przybyszewskiego 56, 60-357 Poznań Telefon: 61 861 58 04

Młodzieżowy Dom Kultury nr 1 Droga Dębińska 21, 61-555 Poznań Telefon: 61 833 79 10

Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 Za Cytadelą 121, 61-663 Poznań Telefon: 61 820 11 12

Młodzieżowy Dom Kultury nr 3 ul. Jarochowskiego 1, 60-235 Poznań Telefon: 61 866 57 47

Osiedlowy Dom Kultury Bajka os. Wichrowe Wzgórze 124, skr. pocz. 17, 61-699 Poznań Telefon: 61 630 33 17

Dom Kultury Pod Lipami os. Pod Lipami, pawilon 108 a, 61-638 Poznań Telefon: 61 630 33 47

Dom Kultury Jagiellonka os. Jagiellońskie 120, 61-222 Poznań Telefon: 61 877 51 64

Dom Kultury Na Skarpie SM Osiedle Młodych os. Piastowskie 104, 61-164 Poznań Telefon: 61 877 05 51

Osiedlowy Dom Kultury Orle Gniazdo os. Lecha 43, 61-220 Poznań Telefon: 61 877 78 42

Osiedlowy Dom Kultury Słońce os. Przyjaźni 120, 61-686 Poznań Telefon: 61 630 32 68

Piątkowskie Centrum Kultury Dąbrówka os. B. Chrobrego 117, 60-681 Poznań Telefon: 61 822 38 33

Osiedlowy Dom Kultury Wiktoria Osiedle Zwycięstwa 115, 61-686 Poznań Telefon: 61 828 94 83 lub 515-228-735

Osiedlowy Klub Korona os. Bolesława Śmiałego paw. 104, 60-682 Poznań Telefon: 61 828 87 86

Ośrodek Kultury Żeglarskiej i Marynistycznej Wodna 8/9, 61-782 Poznań Telefon: 61 835 49 35

Dom Kultury Orbita os. Kosmonautów 118, 61-641 Poznań Telefon: 61 630 33 28

Dom Kultury Stokrotka ul. Cyniowa 11,, 60-175 Poznań Telefon: 61 867 19 19

Dom Kultury Polan Sto os. Polan 100, 61-253 Poznań Telefon: 61 879 71 51

SPIS OŚRODKÓW KULTURY:

Austriacki Ośrodek Kultury. Centrum Egzaminacyjne ÖSD ul. Zwierzyniecka 7 (obok DS. Jowita) Poznań Telefon: 61 829 24 24, 61 829 25 20

Centrum Afrykańskie ul. Kościelna 1 , Poznań Telefon: 61 847 15 04

Centrum Kultury Zamek ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań Telefon: 61 64 65 276

Centrum Sztuki Dziecka ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań Telefon: 61 646 44 70, 61 646 44 71

Dom Bretanii Stary Rynek 37, 61-772 Poznań Telefon: 61 851 68 51

Dom Polonii - siedziba Wielkopolskiego Oddziału Stowarzyszenia Wspólnota Polska Stary Rynek 51, 61-772 Poznań Telefon: 61 852 71 21; 508 113 512

Duński Instytut Kultury ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań Telefon: 61 853 81 47

Klub Inteligencji Katolickiej ul. Klin 9, 60-602, Poznań Telefon: 61 852 85 66

Ośrodek Alliance Francaise przy UAM ul. 28. Czerwca 1956 r. 198, Poznań Telefon: 61 829 29 47

Polsko-Australijski Klub Biznesmenów ul. Gęsia 5, 60-106 Poznań Telefon: 61 868 59 80, 497 837 099

Towarzystwo Polsko-Japońskie ul. Zgoda 42, 60-122 Poznań Telefon: 61 849 08 00

Towarzystwo Miłośników Miasta Poznania Stary Rynek 10, Poznań Telefon: 61 852 85 29

Wielkopolskie Towarzystwo Kulturalne ul. Św. Marcin 80/82 p. 306, 61-809 Poznań Telefon: 514 012 395

Ośrodek Rozwoju Osobistego Kobiet os. B. Chrobrego 21/39, 60-681 Poznań

Centrum motywacji Cooltura ul. Głogowska 58/6, 60-737 Poznań Telefon: 61 866 92 90

Schron Kultury Europa ul. Rolna 24, 61-487 Poznań Telefon: 61 831 16 62

Waga Miejska w Poznaniu Stary Rynek 2, 61-772 Poznań Telefon: 61 855 22 21

SąsiadkiI Dom Spotkań, Sztuki i Zabawy ul. Zacisze 4/2, 60-831 Poznań Telefon: 502 255 869

SPIS POZOSTAŁYCH INSTYTUCJI:

IZBA RZEMIEŚLNICZA Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu 61-874 Poznań, al. Niepodległości 2 Telefon: 61 853 78 05

CWRKDiZ Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu ul. Piekary 17 , 61-823 Poznań

OHP Wielkopolska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 211, 61- 485 Poznań Telefon: 61 831 24 05

WUP Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14 , 61-754 Poznań Telefon: 61 846 38 19

PUP Powiatowy Urząd Pracy Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań Telefon: 61 834 56 40

POLECANE ZASOBY INTERNETOWE

- Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji: www.bc.ore.edu.pl/dlibra
- Centralna Komisja Egzaminacyjna: www.cke.gov.pl
- Centrum Doradztwa Zawodowego dla Młodzieży: www.cdzdm.pl
- Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu: www.cwrkdiz.poznan.pl
- Elektroniczny nabór – szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne: www.nabor.pcss.pl/poznan
- Eurodesk Polska: www.eurodesk.pl
- Euroguidance Polska - publikacje: www.euroguidance.pl/_publikacje
- Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji: www.frse.org.pl
- Instytut Badań Edukacyjnych: www.ibe.edu.pl/pl
- Kuratorium Oświaty w Poznaniu: www.ko.poznan.pl
- Ministerstwo Edukacji Narodowej: www.gov.pl/web/edukacja
- Ministerstwo Edukacji Narodowej – zakładka dotycząca rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na rok 2019/2020: www.gov.pl/web/edukacja/rekrutacja-na-rok-szkolny-20192020

- Ochotnicze Hufce Pracy – Wielkopolska Wojewódzka Komenda: www.wielkopolska.ohp.pl
- Ogólnopolski Tydzień Kariery: www.otk.sdsiz.com.pl
- Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu: www.oke.poznan.pl
- Ośrodek Rozwoju Edukacji: www.ore.edu.pl
- Otwarta Szkoła (System Wsparcia Uczniów Migrujących): www.powroty.otwartaszkola.pl
- Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu: www.poznan.praca.gov.pl
- Rynek pracy – prognozy długoterminowe: www.umiejetnosci2030.pl www.pwc.pl/pl/publikacje/2018/rynek-pracy-przyszlosci-raport-pwc-2018.html www.polska2041.pl
- Rynek pracy – prognozy krótkoterminowe - Barometr zawodów: www.barometrzawodow.pl/wielkopolskie/plakaty
- Rządowe Centrum Legislacji: legislacja.rcl.gov.pl ▪ Projekty Rozporządzeń ▪ Wnioskodawca – wybierz: Minister Edukacji Narodowej
- Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP: www.sdsiz.com.pl
- Studia w Polsce: www.wybierzstudia.nauka.gov.pl
- Studia za granicą: www.studia.net/zagranica www.studiazagranica.pl www.elab.edu.pl/wyszukiwarka
- Światowy Tydzień Przedsiębiorczości: www.tydzienprzedsiebiorczosci.pl
- Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu: www.irpoznan.com.pl/strona,mlodociany-1.html
- Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu: www.wuppoznan.praca.gov.pl

- ➔ Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.psz.praca.gov.pl
- ➔ Wydział Oświaty Urzędu Miasta w Poznaniu: www.poznan.pl/mim/oswiata
- ➔ Wykaz Jednostek Organizacyjnych w Powiecie: www.powiat.poznan.pl · Starostwo · Jednostki organizacyjne w Powiecie
- ➔ Wykaz Miejskich Jednostek Organizacyjnych Urzędy Miasta w Poznaniu: www.bip.poznan.pl/bip/miejskie-jednostki-organizacyjne/kategorie
- ➔ Wynagrodzenia - informacje o wysokości wynagrodzeń na ponad 900 stanowiskach: www.wynagrodzenia.pl/moja-placa#
- ➔ Zintegrowany System Kwalifikacji: www.kwalifikacje.edu.pl