

# ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA POSIŁKI DLA UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

## § 1 WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Obiady mogą być wykupione na okres:
  - tygodnia – płatne do czwartku na następny tydzień,
  - miesiąca – płatne na dwa dni przed końcem bieżącego miesiąca za miesiąc następny (np. do końca września za miesiąc październik).
2. Opłaty za żywienie wpłacamy na konto Banku Millennium nr **10 1160 2202 0000 0000 3319 3830** lub przez **aplikację upawelka.obiado.pl** podając:
  - nr szkoły ( np. 00 )
  - klasę (np. 1a, 2b, 7c),
  - nazwisko i imię dziecka,
  - termin, na który dokonywana jest opłata (jeśli płatność nie jest dokonywana za cały miesiąc),
  - opcję posiłku (zupa, II danie, cały obiad).
  - Nr telefonu do kontaktów

3. **Za dzień dokonania opłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy.**

4. W przypadku braku wpływu środków na konto w określonym terminie, posiłek nie będzie wydany dziecku.

5. Dokonując opłaty za posiłki, z uwzględnieniem odliczeń, należy wysokość opłaty uzgodnić z firmą wydającą posiłki

## § 2 ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. **Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia**

**dzwoniąc pod nr telefonu: 602 367 725 lub w wysyłając SMS**

2. **Odliczenia dokonuje się od następnego dnia po zgłoszeniu.**

3. Odliczeń za czasową nieobecność ucznia można dokonać w następnym tygodniu lub miesiącu.

4. Nie ma możliwości zwrotu pieniędzy za obiad w dniu, w którym został on odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje na zakup ilościowy produktów do przygotowania posiłku. ( Obiad można odebrać na wynos opłata za jeden pojemnik 1,50 zł )

## § 3 WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Zupa 4,00 zł z aplikacją 8,00 bez aplikacji
2. II danie 15,00 zł
3. II danie nauczycielskie 20,00 zł
4. C nauczycielskie 24,00 zł

CATERING „ U PAWEŁKA „