

ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA POSIŁKI DLA UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

§ 1 WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Obiady mogą być wykupione na okres:
 - tygodnia – płatne do czwartku na następny tydzień,
 - miesiąca – płatne na dwa dni przed końcem bieżącego miesiąca za miesiąc następny (np. do końca września za miesiąc październik).
2. Opłaty za żywienie wpłacamy na konto Banku Millenium nr **10 1160 2202 0000 0000 3319 383** lub przez aplikację upawelka.obiado.pl

podając:

- nr szkoły (np. 00)
- klasę (np. 1a, 2b, 7c),
- nazwisko i imię dziecka,
- termin, na który dokonywana jest opłata (jeśli płatność nie jest dokonywana za cały miesiąc),
- opcję posiłku (zupa, II danie, cały obiad).
- Nr telefonu do kontaktów

3. Za dzień dokonania opłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy.

4. W przypadku braku wpływu środków na konto w określonym terminie, posiłek nie będzie wydany dziecku.
5. Dokonując opłaty za posiłki, z uwzględnieniem odliczeń, należy wysokość opłaty uzgodnić z firmą wydającą posiłki

§ 2 ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. **Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia**

dzwoniąc pod nr telefonu: 602 367 725 lub w wysyłając SMS

2. **Odliczenia dokonuje się od następnego dnia po zgłoszeniu.**
3. Odliczeń za czasową nieobecność ucznia można dokonać w następnym tygodniu lub miesiącu.
4. Nie ma możliwości zwrotu pieniędzy za obiad w dniu, w którym został on odwołany, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje na zakup ilościowy produktów do przygotowania posiłku. (Obiad można odebrać na wynos opłata za jeden pojemnik 1,50 zł)

§ 3 WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA POSIŁKI

1. Zupa 4,00 zł z aplikacją 7,00 bez aplikacji
2. II danie 14,00 zł
3. II danie nauczycielskie 19,00 zł
4. C nauczycielskie 23,00 zł

CATERING „ U PAWEŁKA „