



REGULAMIN
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17
IM. JÓZEFA IGNACEGO KRASZEWSKIEGO
W POZNANIU

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 W POZNANIU

I. Ogólne zasady zachowania

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - a) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,
 - b) odpowiedzialności za życie własne i innych, zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny,
 - c) dbałość o wspólne dobro oraz ład i porządek w szkole,
 - d) wypełnianie polecenia, jakie wydał mu nauczyciel lub inny pracownik szkoły, zgodnego z zasadami nauczania i wychowania obowiązującymi w szkole.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i wszystkich pracowników szkoły.
Pod stwierdzeniem „ogólne zasady kultury” należy rozumieć:
 - a) używanie zwrotów grzecznościowych (proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia) w sytuacjach tego wymagających,
 - b) bezwzględny zakaz używania wulgarnych słów, mimiki i gestów uważanych za obraźliwe i prowokujących do reakcji agresywnej,
 - c) niestosowanie wyśmiewania, przezywania, wyszydzania, zaczepek słownych i fizycznych naruszających poczucie godności osobistej drugiego człowieka.
3. Właściwe, kulturalne zachowanie wymagane jest zarówno w relacjach uczeń – nauczyciel (lub inny pracownik szkoły), nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) – uczeń, uczeń – uczeń.
4. Zabrania się żucia gumy oraz picia (z wyłączeniem wody mineralnej) i jedzenia na lekcjach oraz przebywania w salach lekcyjnych w okryciach wierzchnich.
5. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie zajęć.
6. W sprzyjających warunkach atmosferycznych na przerwy śniadaniowe i obiadowe wszyscy uczniowie wychodzą na boisko.

II. Zasady korzystania z pomieszczeń i wyposażenia szkoły

1. Szkoła przejmuje odpowiedzialność nad uczniem, który przebywa na jej terenie w czasie zajęć dydaktycznych i opiekuńczych oraz na przerwach poprzedzających i kończących zajęcia.
2. Uczniowie, którzy nie korzystają ze świetlicy, przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i czekają w holu, a do części dydaktycznej wchodzi po dzwonku na przerwę (w przypadku przerwy śniadaniowej i obiadowej po pierwszym dzwonku zapowiadającym koniec przerwy).
3. Z szatni, otwieranej i zamykanej przez dyżurnego - szatniowego, uczniowie korzystają przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. Dyżurny - szatniowy jest odpowiedzialny za codzienne pobranie i oddanie klucza do portierni.
4. Uczniom nie wolno pozostawiać pieniędzy i innych wartościowych przedmiotów w szatniach.
5. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania sprzętu, pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych, jak również trawników i terenów zielonych oraz cudzej własności.

6. Za celowe zniszczenie sprzętu i mienia szkolnego odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, którzy pokrywają koszty napraw zniszczeń.
7. Na schodach, w ciągach komunikacyjnych i korytarzach obowiązuje zakaz biegania.
8. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przynoszenia lub poruszania się na rolkach, deskorolkach, rowerach, hulajnogach itp.

III. Wymagania dotyczące stroju szkolnego

1. Uczeń zobowiązany jest dbać o higienę i schludny wygląd oraz przestrzegać następujących ustaleń dotyczących stroju szkolnego:
 - a) strój codzienny – schludny, czysty, zadbane,
 - b) strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz na uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę, jeżeli ich charakter tego wymaga,
 - c) strój sportowy obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego.

IV. Nieobecności, spóźnienia

1. Obowiązkiem ucznia jest systematycznie i punktualnie przychodzić na zajęcia.
2. Wszystkie nieobecności i spóźnienia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. Spóźnienia i nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę z zachowania.
4. Pisemne usprawiedliwienia nieobecności powinny być dostarczone wychowawcy klas w ciągu dwóch tygodni po powrocie do szkoły.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeśli opuści więcej niż połowę przewidzianych w półroczu godzin.

V. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności

1. Godzinne prace kontrolne (testy, sprawdziany i prace klasowe) muszą:
 - a) być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - b) ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni po napisaniu.
2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy godzinne prace kontrolne (w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna).
3. Kartkówka obejmująca swoim zakresem trzy ostatnie lekcje lub zadania domowe nie musi być zapowiadana.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel udostępnia do wglądu uczniom i rodzicom

VI. Kontakty rodziców (opiekunów prawnych) z nauczycielami i wychowawcami

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach nauczania swoich dzieci poprzez informacje zamieszczone w dzienniku elektronicznym, w trakcie konsultacji i zebrań.
2. W sytuacjach wyjątkowych wychowawca ma obowiązek wezwać rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły w celu przeprowadzenia rozmowy dotyczącej nauki i zachowania ich dziecka poza terminem konsultacji i zebrań.
3. Wychowawca odnotowuje w dzienniku wszystkie kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

VII. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych

1. Podczas zajęć edukacyjnych i opiekuńczych uczniowie nie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela. Muszą one być schowane.
2. Posiadanie telefonów i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły i w trakcie zajęć edukacyjnych prowadzonych poza szkołą odbywa się na własną odpowiedzialność ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę sprzętu elektronicznego przez ucznia.