



PROCEDURY ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

W Szkole Podstawowej nr 17, w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 11 w Poznaniu

Podstawy prawne:

- *Ustawa z 25.02.1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2082 ze zm.) – art.95, 97, 107*
- *Ustawa z 20.06.1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.1137 ze zmianami) – art. 43*
- *Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zmianami)*

I USTALENIA OGÓLNE

1. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich może odebrać dziecko bez zgody drugiego.
2. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom pozostającym w konflikcie ze sobą co do zakresu jej sprawowania, to sposób odbioru dziecka określa postanowienie sądu.
3. Sprzeciw jednego rodzica wobec odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
4. Gdy jedno z rodziców ma ograniczoną władzę rodzicielską, powinna być ona wykonywana zgodnie z orzeczeniem sądu.
5. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, w formie pisemnej, o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.
6. Zasady dotyczące rodziców mają takie samo zastosowanie w przypadku opiekunów prawnych.
7. Osoby odbierające dzieci ze szkoły mają obowiązek posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość, w sytuacji budzącej wątpliwość nauczyciela wydającego dziecko.

II ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice uczniów klas 1-3 informują wychowawcę klasy o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu (odbiór osobisty i odbiór osobisty przez osobę upoważnioną przez rodzica, samodzielny powrót dziecka do domu).
2. Do ukończenia siódmego roku życia dziecko nie może wracać samodzielnie ze szkoły.
3. Uczniowie, którzy będą samodzielnie wracali ze szkoły do domu, muszą posiadać pisemne oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów, złożonych u wychowawcy klasy - dotyczy uczniów klas 1-3 (wzór oświadczenia nr 1).
4. Osoby upoważnione do odbioru uczniów muszą posiadać pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych w tej sprawie, złożone u wychowawcy klasy – dotyczy uczniów klas 1-3. (wzór oświadczenia nr 2).
5. Wychowawca klasy:
 - wpisuje sposób powrotu ucznia w dzienniku lekcyjnym w zakładce dodatkowe informacje - notatki,



Szkoła Podstawowa nr 17 im. J. I. Kraszewskiego w Poznaniu

- gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia,
- niezwłocznie przekazuje kierownikowi świetlicy kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej.

6. Uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne przez czas dłuższy niż przerwa międzylekcyjna udają się do świetlicy lub opuszczają teren szkoły zgodnie ze wskazanym przez rodzica sposobem powrotu ze szkoły.

7. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi, pod opieką którego dziecko przebywa.

8. Odbiór dziecka poniżej siódmego roku życia jest możliwy wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców wskazującego osoby upoważnione. (wzór oświadczenia nr 2).

9. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub wiadomości przesłanej przez MobiDziennik.

9a. W przypadku jednorazowego zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie informacji opiekuna o samodzielnym wyjściu ze szkoły, informacja musi zawierać pisemne oświadczenie rodziców oraz klauzulę o wzięciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo swojego dziecka po opuszczeniu terenu szkoły.

10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę przez nich upoważnioną.

11. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub w wyjątkowych okolicznościach związanych ze zdrowiem dziecka o zaistniałej sytuacji rodziców informuje telefonicznie pielęgniarka szkolna, wychowawca klasy lub pracownik sekretariatu. Jeżeli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście wskazują osobę, która to uczyni. Osoba ta musi przy odbiorze okazać dokument potwierdzający tożsamość.

12. Dopuszcza się możliwość odbioru ze szkoły dziecka przez osoby niepełnoletnie (powyżej 10 roku życia) upoważnione pisemnie przez rodzica do odbioru ucznia. Rodzice ponoszą odpowiedzialność tak jak w p. II. 10. (wzór oświadczenia nr 3)

13. W przypadku podejrzenia nauczyciela, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel zobowiązany jest:

- nie wydawać dziecka,
- nakazać osobie nietrzeźwej/odurzonej opuszczenie terenu szkoły,
- poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły,
- skontaktować się z drugim rodzicem i ustalić sposób odbioru dziecka: jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę upoważnioną lub w rozmowie telefonicznej jednorazowo i doraźnie wskazuje osobę pełnoletnią, podając jej dane osobowe, tak jak w p. II.12
- jeśli drugi rodzic nie odbiera telefonu, skontaktować się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka i ustalić sposób odbioru,
- jeśli żaden kontakt jest niemożliwy, zawiadomić Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem
- Policję należy zawiadomić również wówczas, kiedy nietrzeźwy/odurzony rodzic lub osoba upoważniona odmawia opuszczenia terenu szkoły, awanturuje się, stwarzając zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

13 a. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do wiadomości dyrektora.



III POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
2. Uczeń nieodebrany po zajęciach lekcyjnych przez rodzica zostaje skierowany do świetlicy szkolnej, gdzie oczekuje na odbiór rodzica lub innej osoby upoważnionej.
3. Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy szkolnej najpóźniej do godz. 17.00

IV ZASADY PRZEBYWANIA RODZICÓW NA TERENIE SZKOŁY PODCZAS ODBIORU

1. Osoby odbierające uczniów ze szkoły mają obowiązek przebywać przed szkołą.
2. Osoby przyprowadzające uczniów mogą wejść na teren szkoły nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, wyłącznie w holu szkoły.
3. W przypadku odbioru dziecka w trakcie zajęć szkolnych, rodzic/opiekun wpisuje się do książki wejść i wyjść w portierni szkoły i otrzymuje identyfikator umożliwiający przebywanie na terenie szkoły w umówionym miejscu.
4. Zabrania się wchodzenia na teren szkoły ze sprzętem sportowym (np. hulajnogi, rowery) oraz ze zwierzętami.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznikami do Procedury są:
 - wzór oświadczenia rodzica o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły do domu – zał. nr 1
 - wzór upoważnienia rodzica do odbioru dziecka przez inną osobę dorosłą – zał. nr 2,
 - wzór upoważnienia rodzica do odbioru dziecka przez inną osobę niepełnoletnią – zał. nr 3